

# Antrag auf Aufnahme in Klasse 5



Sie sind nach Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe e der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) in Verbindung mit §4 Landesdatenschutzgesetz (LDStG) und § 1 Schulgesetz für Baden-Württemberg (SchG) verpflichtet, die folgenden personenbezogenen Daten der Schule gegenüber anzugeben, weil für die Schule die Verarbeitung dieser Daten zur Sicherstellung der Beschulung, insbesondere zur Erfüllung des Erziehungs- und Bildungsauftrags der Schule, erforderlich ist. Die mit (\*) gekennzeichneten Merkmale sind jedoch freiwillig, das heißt, Sie müssen diese Daten nicht angeben. Die Daten erleichtern z.B. eine Kontaktaufnahme mit Ihnen. Mit der Angabe dieser Daten erteilen Sie zugleich die Einwilligung in deren Verarbeitung durch die Schule.

<b>Schulart</b>	<input type="checkbox"/> <b>Werkrealschule</b>	<input type="checkbox"/> <b>Realschule</b>
-----------------	--	--

## Angaben zum/r Schüler/in:

<b>Nachname</b> der Schülerin/des Schülers			
<b>Vorname</b> (weitere Vornamen)		<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich	
<b>Geburtsdatum</b>		<b>Geburtsort</b>	
<b>Geburtsland</b>		<b>Aussiedlungsjahr</b>	
<b>Muttersprache:</b> Welche Sprache wird zuhause am häufigsten gesprochen?		<b>Staatsangehörigkeit</b> (ggf. auch mehrere)	
<b>Bekenntnis, Religionsunterricht</b> Um der jeweiligen Religionsgemeinschaft eine Überprüfung der Mitgliedschaft der Schüler/in in dieser Religionsgemeinschaft zu ermöglichen, kann es erforderlich sein, den Namen der teilnehmenden Schüler/innen an Vertreter der Religionsgemeinschaft bzw. die Religionslehrer/in zu übermitteln.  In Bezug auf die evangelische und die katholische Kirche bestehen datenschutzrechtliche Regelungen, welche die Übermittlung der Namen erlauben. Die Zulässigkeit der Übermittlung der Namen der Schüler/innen an die anderen Religionsgemeinschaften hängt von der Einwilligung durch den Betroffenen ab. Die Einwilligung kann verweigert und nach Abgabe widerrufen werden. Eine Übermittlung der personenbezogenen Daten ist dann nicht bzw. nicht mehr zulässig.		<input type="checkbox"/> rk <input type="checkbox"/> alevitisch <input type="checkbox"/> ev <input type="checkbox"/> alt-katholisch <input type="checkbox"/> jüdisch <input type="checkbox"/> islamisch-sunnitisch <input type="checkbox"/> syrisch-orthodox <input type="checkbox"/> orthodox <input type="checkbox"/> sonstige oder keine Religion	
		<b>Teilnahme am Religionsunterricht</b> <input type="checkbox"/> rk <input type="checkbox"/> ev <input type="checkbox"/> kein Religionsunterricht, aber Ethik ist verpflichtend!	
		Hiermit willige ich / willigen wir in die Übermittlung meines Namens / des Namens meines / unseres Kindes an die Religionsgemeinschaft, an deren Religionsunterricht ich teilnehme / mein / unser Kind teilnimmt, zu diesem Zweck ein. <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<b>Eintritt in die Grundschule</b> (Datum der Ersteinschulung)		<b>Name der Grundschule</b>	

## Adresse:

PLZ	Wohnort	Teilort
Straße		Hausnummer
Mobiltelefon Schüler/in (*)		

## Angaben zu den Erziehungsberechtigten:

	<b>Mutter</b> Sorgeberechtigt: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<b>Vater</b> Sorgeberechtigt: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Name, Vorname		
Straße, Haus-Nr.		
PLZ, Ort, Teilort		
Telefon privat (*)		
Telefon Geschäft (*)		
Mobiltelefon (*)		
E-Mail-Adresse **		
Name Ersatzperson, die bei Nichterreichbarkeit der Eltern zur Abholung des Kindes befugt ist:		
Telefon der o.g. Ersatzperson:		

\*\* Pflichtfeld: Pro Schüler/in ist **eine** gültige E-Mail-Adresse erforderlich, da sämtliche Mitteilungen der Schulleitung digital erfolgen!

<b>Fahrschüler/in</b> KVV-Anträge erhalten Sie im Sekretariat oder zum Download auf unserer Homepage.	Wir benötigen eine <b>ScoolCard</b> : <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Bei JA – geben Sie den Antrag bitte ausgefüllt und unterschrieben mit den Anmeldeunterlagen in der Schule ab! Haben Sie drei Kinder mit einer ScoolCard, erhalten Sie die Formulare zur Befreiung des 3. Kindes im Landratsamt Rastatt.
LRS-Förderung an Grundschule erfolgt? (*)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
bisher wiederholte Klassen	<input type="checkbox"/> keine Ja <input type="checkbox"/> Klasse _____
<b>Besteht bisher bei Ihrem Kind ein sonderpädagogischer Bildungsanspruch? (*)</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<b>Wenn ja, welcher:</b> <input type="checkbox"/> Lernen <input type="checkbox"/> Sehen <input type="checkbox"/> Sprache <input type="checkbox"/> Hören <input type="checkbox"/> Emotionale und soziale Entwicklung <input type="checkbox"/> Geistige Entwicklung <input type="checkbox"/> Körperliche und motorische Entwicklung <b>Wer hat diesen sonderpädagogischen Bildungsanspruch festgestellt:</b> _____
Bestehen bei Ihrem Kind festgestellte, für den Schulbereich bedeutsame <b>Behinderungen, Krankheiten</b> und <b>Medikationen</b> :	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja Welche: _____ Das Formular „Medikamentenabgabe“ erhalten Sie im Sekretariat
<b>Bitte beachten Sie, dass Sie Ihr Kind nur an <u>einer Schule</u> anmelden dürfen!</b> Sollte eine Aufnahme an der Maria-Gress-Schule Iffezheim nicht möglich sein, möchte ich mein Kind an folgender alternativen Schule anmelden: <b>**Pflichtfeld!!! Bitte ausfüllen:</b> _____	
<b>Geschwister an der Maria-Gress-Schule Iffezheim (Name und Klasse)</b>	
<b>Falls möglich, soll mein Kind mit</b> _____ <b>und/oder</b> _____ <b>in eine Klasse kommen.</b>	
<b>Lernzeit (Hausaufgabenbetreuung) - <u>unverbindliche</u> Anfrage zur Planung:</b> Die Lernzeit findet voraussichtlich in der Zeit von 13.00 bis 14.30 Uhr statt. Nähere Informationen finden Sie auf der Homepage unter dem Button „Informationen der Schule“. <input type="checkbox"/> kein Interesse <input type="checkbox"/> Interesse (bitte <b>maximal 2 Tage</b> ankreuzen!) voraussichtlich an folgenden Tagen: <input type="checkbox"/> Montag <input type="checkbox"/> Dienstag <input type="checkbox"/> Donnerstag	
<b>Teilnahme am Brückenkurs Französisch – <u>verbindliche</u> Anmeldung zur Planung:</b> Für die 5. Klassen der Realschule werden wir bei Interesse und einer Mindestteilnehmerzahl von 12 Schülern eine Arbeitsgemeinschaft Französisch einrichten. Nähere Informationen finden Sie auf der Homepage unter dem Button „Informationen der Schule“. Ich habe die Informationen zur Kenntnis genommen und bin mir bewusst, dass die <b>Anmeldung für ein Jahr <u>verbindlich</u> ist.</b> <input type="checkbox"/> Teilnahme am Brückenkurs <input type="checkbox"/> kein Interesse	

### Einwilligungen:

- 1) Übermittlung Name/Vorname/Geburtsdatum des Kindes an den Schulfotografen zur Erstellung des Schülersausweises und der Klassenfotos  ja  nein
- 2) Übermittlung Name/Vorname des Kindes an die Klassenelternvertreter/Elternbeirat  ja  nein
- 3) Vorname/Name des Kindes und der angemeldeten Eltern für die Nutzung der Kommunikations-App „Schulmanager“  ja  nein
- 4) Die Nutzungsordnung zur Verwendung von schuleigener Informations- und Kommunikationstechnik haben wir zur Kenntnis genommen und sind einverstanden  ja  nein
- 5) Datenschutzrechtliche Informationspflicht haben wir zur Kenntnis genommen  ja  nein

Nähere Informationen und ausführliche Erklärungen zu den Punkten 4 und 5 finden Sie auf unserer Homepage unter dem Button „Informationen der Schule“.

Aktuelle Datenschutzrichtlinien entnehmen Sie bitte unsere Homepage.

Sollten Sie mit den oben aufgeführten Punkten 1-5 **nicht einverstanden** sein, teilen Sie uns dies bitte bei der Anmeldung persönlich mit.

# Einwilligung in die Verarbeitung bzw. Veröffentlichung von personenbezogenen Daten, Fotos und Video- und Tonaufnahmen von Schülerinnen und Schülern

Maria-Gress-Schule, Weierweg 15, 76473 Iffezheim, Tel. 07229/2424, Mail: [maria-gress-schule@iffezheim.de](mailto:maria-gress-schule@iffezheim.de)  
Datenschutzbeauftragter: SSA Rastatt, Jens Ackermann, Tel. 07222/9169-101, Mail: [datenschutz@ssa-ra.kv.bwl.de](mailto:datenschutz@ssa-ra.kv.bwl.de)

\_\_\_\_\_  
[Name, Vorname, der Schülerin / des Schülers]

## 1) Veröffentlichung von personenbezogenen Daten

In geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – der Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte, Fotos oder Videos zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, (Sport-)Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte oder den „Tag der Offenen Tür“ in Betracht.

**Hiermit willige ich / willigen wir wie folgt in die Anfertigung von Fotos, Video- und Tonaufzeichnungen und der Veröffentlichung der genannten personenbezogenen Daten der oben bezeichneten Person in folgenden Medien ein:**

Bitte ankreuzen!

**Personenbezogene Daten (Name, Vorname, Klasse)** zur Veröffentlichung in

- Aushang im Schulhaus
- Jahresbericht/Jahrbuch der Schule
- Örtliche Tagespresse (Printversion)
- Örtliche Tagespresse (Digitale Version)
- World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule <https://maria-gress-schule.de>

**Fotos** zur Veröffentlichung in

- Aushang im Schulhaus
- Jahresbericht/Jahrbuch der Schule
- Örtliche Tagespresse (Printversion)
- Örtliche Tagespresse (Digitale Version)
- World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule <https://maria-gress-schule.de>

**Videos** zur Veröffentlichung in

- Örtliche Tagespresse (Digitale Version)
- World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule <https://maria-gress-schule.de>

**Tonaufnahmen** zur Veröffentlichung in

- Örtliche Tagespresse (Digitale Version)
- World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule <https://maria-gress-schule.de>

**Zu Veröffentlichung im Internet siehe Hinweis unten!**

Die Rechteeinräumung an den Fotos, Videos und Tonsequenzen erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Klassenfotos werden im Jahresbericht lediglich mit alphabetischen Namenslisten versehen; ansonsten werden den Fotos keine Namensangaben beigelegt.

## 2) Anfertigung von Fotos, Video- und Tonaufzeichnungen zu weiteren Zwecken

**Hiermit willige ich / willigen wir in die Anfertigung von Aufzeichnungen außerhalb des Unterrichts ein:**

Bitte ankreuzen!

- Fotos für folgenden Zweck *Hausaufgaben, Prüfungen, Projekte, Dokumentationen*
- Videoaufzeichnung für folgenden Zweck: *Hausaufgaben, Prüfungen, Projekte, Dokumentationen*
- Tonaufzeichnungen folgenden Zweck: *Hausaufgaben, Prüfungen, Projekte, Dokumentationen*

Die Aufnahmen werden nicht zur Leistungsbeurteilung von gezeigtem Schülerverhalten verwendet und nicht an Dritte übermittelt.

Diese Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Der Widerruf kann auch nur auf einen Teil der Medien oder der Datenarten oder Fotos bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr für die oben genannten Zwecke verwendet und unverzüglich aus den entsprechenden Internet-Angeboten gelöscht. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie für die Dauer der Schulzugehörigkeit, nach Ende der Schulzugehörigkeit werden die Daten gelöscht. Aufzeichnungen nach Nummer 2) werden spätestens am Ende des Schuljahres bzw. am Ende der Kursstufe oder wenn der o. g. Zweck erreicht ist gelöscht.

**Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.**

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg zu.

### Veröffentlichungen im Internet / Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (auch Fotos und Videos) jederzeit und zeitlich unbegrenzt weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass Dritte die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.

\_\_\_\_\_  
[Ort, Datum]

**x**

\_\_\_\_\_  
[Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten]

und

**x**

\_\_\_\_\_  
[ab dem 14. Geburtstag: Unterschrift Schülerin / Schüler]

**Verpflichtung zur Einhaltung der Schul- und Hausordnung:**

Ich habe mich mit meinen Sorgeberechtigten bewusst für die Maria-Gress-Schule entschieden und verpflichte mich, die jeweils gültige Schul- und Hausordnung und alle anderen in der Schule geltenden Regelungen, Nutzungsordnungen und Datenschutzvorschriften einzuhalten und das Leitbild der Schule umzusetzen.

Durch Kenntnisnahme der Nutzungsvereinbarungen ist mir bekannt, dass die Schule den Datenverkehr im schuleigenen WLAN protokolliert und durch Stichproben überprüfen kann. Sollte ich gegen die Nutzungsregeln verstoßen, verliere ich meine Nutzungsberechtigung und muss gegebenenfalls mit Ordnungsmaßnahmen und Schadensersatzansprüchen rechnen. Bei Verstoß gegen gesetzliche Bestimmungen sind zivil- oder strafrechtliche Folgen nicht auszuschließen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

**x**

\_\_\_\_\_  
Unterschrift **Schüler/in**

**Wir verpflichten uns / Ich verpflichte mich, alle für die Schule relevanten Änderungen** wie Umzug, Trennung der Eltern, neue E-Mail-Adresse, neue Handy-Nummer, etc. **umgehend der Schule mitzuteilen** (siehe Formular „Veränderungsanzeige“ auf der Homepage zum Download).

**Nachweise der Impfungen (Impfpass oder Dokumentationsbogen der Grundschule), den Personalausweis** des Schülers (Reisepass oder Stammbuch) zum Identitätsnachweis, sowie die Grundschulempfehlung (Blatt 1 oder 2 + 3) sind am **Anmeldetag im Original** vorzulegen.

**Hinweise für die Sorgeberechtigten**  
Nähere Informationen finden Sie auf unserer Homepage unter dem Button „Informationen der Schule“

**Für getrenntlebende Eltern:** In der Regel orientieren wir uns an § 1627 BGB, wonach bei getrenntlebenden Eltern der Sorgeberechtigte, bei dem sich das Kind aufhält, für alle alltäglichen Angelegenheiten entscheidungsbefugt und informationsberechtigt ist. Die Schulen können nicht verpflichtet werden, den vom Kind getrenntlebenden Elternteil über schulische Angelegenheiten schriftlich zu informieren.

Haben Sie als **Eltern das gemeinsame Sorgerecht:**  Ja  Nein  
 Leben Sie als Eltern gemeinsam in einem Haushalt:  Ja  Nein

1) In einem Haushalt lebende Eltern: Hier reicht eine Unterschrift.  
 2) Getrenntlebende Elternteile: Unterschrift beider Elternteile oder Vollmacht des anderen Elternteils erforderlich!  
 3) Bei alleinigem Sorgerecht ist die Vorlage des Familiengerichtsurteils vorzulegen!

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

**x**

\_\_\_\_\_  
Unterschrift **Sorgeberechtigte Mutter**

**x**  
\_\_\_\_\_  
Unterschrift **Sorgeberechtigter Vater**

Unterschreibt ein Elternteil alleine erklärt er mit seiner Unterschrift zugleich, dass er im Einverständnis mit dem anderen Elternteil handelt oder dass ihm das Sorgerecht alleine zusteht (Gilt nicht bei getrenntlebenden Eltern).

**Ab hier von der Schule auszufüllen:**

<b>Wird von der Schulleitung oder dem Sekretariat ausgefüllt:</b>	<p><b><u>Nachweise erbracht:</u></b></p> <p><b><u>Masern:</u></b> Aufnahme ohne Nachweis lt. Gesetz nicht mehr möglich! <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p> <p><input type="checkbox"/> <b><u>Impfpass:</u></b> Original anschauen und Dokumentationsbogen ausfüllen</p> <p><input type="checkbox"/> <b><u>Dokumentationsbogen der Grundschule:</u></b> Original bleibt bei uns</p> <p><b><u>Identitätsnachweis (Ausweis/Pass/Stammbuch):</u></b> vorgelegt: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p> <p><b><u>Grundschulempfehlung:</u></b> Blatt 1 oder 2 + 3 Originale bleiben bei uns <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p> <p><b><u>Einwilligungen</u></b> erfolgt _____ <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p> <p><b><u>Gegebenenfalls:</u></b></p> <p>Getrenntlebende Eltern: Sorgerechtserklärung / Unterschrift <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p> <p>Alle Unterschriften: Schüler + Eltern? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p> <p>Krankheiten: Formular „Medikamentenabgabe“ ausgegeben? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p> <p>KVV-Antrag - bei NICHT in Iffezheim wohnenden Schülern: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p> <p>Vermerk _____</p> <p>Datum _____ Unterschrift _____</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">Aufnehmende Person (Schulleitung/Sekretariat)</p>
---	--